

Bestyrelsesmøde d. 15/4 2020

Tilstede: Bjarke, Sebastian, Cecilie, Erik og Kate. Afbud: Stella og Troels

1. Referent

Bjarke

2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmøde d. 26/3-20

Godkendt

3. Økonomi

Regning fra Kate 2266,75 kr. til forårsbeplantning samt 438 kr. til udskiftning af gas til grillen. Bjarke mangler stadig faktura fra Certego for arbejde udført på gadedørene til Livjærgade 32, samt Aggersborggade 9. Bjarke rykker dem i morgen.

4. Afholdelse af generalforsamling samt arbejdsdag.

Vi har modtaget skriftligt svar fra Erik Thane omkring at udskydelse af GF er lovligt grundet forsamlingsforbud på mere end 10 personer. Der diskuteres, hvorvidt at en digital generalforsamling er en mulighed. Foreløbigt løber forsamlingsforbud til d. 10/5.

Vi aftaler at afvente status på forsamlingsforbud indtil næstekommende bestyrelsesmøde medio maj.

Såfremt udsigterne er langvarige til ophævelse af forsamlingsforbuddet skal der overvejes hel/delvis digital general forsamling. Bjarke kontakter Erik Thane omkring bestyrelsens beslutning, samt beder ham udfærdige udkast/ sende en mail til beboerne omkring udskydelse af generalforsamlingen.

Arbejdsdagen udskydes af samme årsager som ovenstående. Bjarke laver seddel til opgang.

5. Beslutningsforeslag

5.1 Bænk til hjørnet ml. Livjærgade og Holsteingade.

Der besluttes at der kan indkøbes bænk til max 2000 kr. Kate sørger for indkøb samt taler med nærmeste naboer omkring accept af dette.

5.2 Fugtmåling i opgange samt lejligheder plaget af fugtgener

Der godkendes at Dansk Fugt Teknik udarbejder rapport med fugtopsporing samt forslag til udbedring i alle 4 opgange, da der gøres opmærksom på, at der i alle 4 opganges stuelejligheder er fugtgener. Der vurderes at være mest udbredte fugtskader i Livjærgade 32, st. th. Der afsættes 20.000 kr. til dette.

6. Sager til drøftelse.

6.1 Forslag til generalforsamling om installation af fiberinternetforbindelse

Cecilie kontakter Dansk Kabel tv mhp. Konkurrerende tilbud til andelsnet. Hun kontakter ligeledes andelsnet mhp. Udspecificering af tilbud samt opfølgende spørgsmål.

7. Orienteringspunkter

7.1 Ny ejendomsadministrator samt byggesagkyndig

Der er udvalgt 4 forslag til nye ejendomsadministratorer. Der udsendes snart mail til dem hvori der findes en beskrivelse af ønskede ydelser.

7.2 Dropbox til dokumenter

Cecilie har lavet en mappe til dette, hvori vi kan gemme endelige dokumenter. Cecilie udsender link til denne.

7.3 Pressening fra naboejendom.

Der er en del gener fra byggeriet i naboejendom bl.a. støjgener fra pressening. Bjarke orienterer om at han stadig ikke har hørt fra andelsforeningsformand trods gentagne rykkere. Vi aftaler at Bjarke skriver en mail mere, hvori der beskrives at vi kontakter entreprenøren. Der udfærdiges mail til entreprenør af Sebastian og Bjarke.

7.4 Gårdlaug

Intet nyt at berette.

7.5 Virksomhedskøb

Stella er ikke tilstede dd. Punkt udsættes til næste møde.

7.6 Status på varmt vand.

Der er kommet svar fra HOFOR efter tilsendte målinger. Rådgiver afviser kapacitesproblem samt problemer med indstillinger. Han anbefaler kontakt til VVS. Bjarke skal have overleveret fra Stella. Herefter kontaktes VVS (københavns VVS).

8. Dato til næste møde onsdag d. 13/5-20 kl. 20.